

Số: 06./BB-VPHC

**BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Về *khất... tư... giao... thông... thông báo*

Hôm nay, hồi *06* giờ *45* phút, ngày *22/04/2026*, tại *Đường... quán... đầu... Đình... thuộc... TDP... Mỹ... Điện... 2 - Phường... Ninh... Tỉnh... Bắc... Ninh...*

Lý do lập biên bản tại < trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản/địa điểm khác: .....

Căn cứ: *Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 27/11/2025 của Chủ tịch UBND Phường Ninh... kết quả kiểm tra, kiểm soát thực tế tại hiện trường*

**Chúng tôi gồm:**

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

<Họ và tên>: *Lê Văn Trung* Chức vụ: *Viết Chữ*

Cơ quan: *Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công*

2. Với sự chứng kiến của:

<Họ và tên> *Thân Đức Uyển* Nghề nghiệp: *Nhân viên*

Địa chỉ: *Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công*

Hoặc <Họ và tên> ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Người phiên dịch:

<Họ và tên> ..... Nghề nghiệp: .....

Địa chỉ: .....

**Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với <ông(bà)/tổ chức> có tên sau đây:**

<1. Họ và tên> : *Thân Thị Dân* Giới tính: *Nữ*

Ngày, tháng, năm sinh: *...../...../1979* Quốc tịch: *Việt Nam*

Nghề nghiệp: *Bán hàng rong*

Nơi ở hiện tại: *TDP Trung - Tiên Phong - Bắc Ninh*

*Dân*

*SB*

Yêu cầu ông (bà)..... là <cá nhân/người đại diện của tổ chức> vi phạm có mặt vào hồi ... giờ ... phút, ngày ...../...../....., tại..... để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi 07 giờ 05 ..phút, ngày 22/1/2026, gồm 02 tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) Thân...Thi...Dần là <cá nhân/người đại diện của tổ chức> vi phạm 01 bản, <cha mẹ/người giám hộ của người chưa thành niên vi phạm 01 bản>, 01 bản lưu hồ sơ.

**<Trường hợp cá nhân/tổ chức nhận các biên bản, quyết định bằng phương thức điện tử>**

Số điện thoại/địa chỉ thư điện tử/ứng dụng định danh quốc gia hoặc tài khoản định danh điện tử (có xác thực mức độ 2 trở lên) hoặc gửi qua ứng dụng được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật của ngành, lĩnh vực, địa phương:.....

**<Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính>**

Lý do ông (bà).....<cá nhân/người đại diện của tổ chức> vi phạm không ký biên bản:.....

**<Trường hợp người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã không ký xác nhận việc cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính>**

Lý do ông (bà).....<người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã> không ký xác nhận:.....

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN  
CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Dần  
Thân Thi: Dần

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Nguyễn  
Lê Văn Tuân

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN  
CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI PHIÊN DỊCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

3. Quy định tại: Điều 2, Khoản 2, Điều 12 Nghị định 168/2024/NĐ-CP  
ngày 26/12/2024.

4. < Cá nhân/tổ chức > bị thiệt hại (nếu có):

5. Ý kiến trình bày của < cá nhân/người đại diện của tổ chức > (\*) vi phạm: Hồng Ý  
Các nội dung trong biên bản vi phạm hành chính và nhân viên được lời vi phạm

6. Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):

7. Ý kiến trình bày của < cá nhân/tổ chức > bị thiệt hại (nếu có):

8. Chúng tôi đã yêu cầu < cá nhân/tổ chức > Bà Thái Thị Dân vi phạm  
chậm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng (nếu  
có), gồm:

10. Quyền và thời hạn giải trình.

a) Không được quyền giải trình (do không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều  
61 Luật Xử lý vi phạm hành chính):  đối với hành vi vi phạm quy định tại

Điều 2, Khoản 2, Điều 12 Nghị định 168/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024.

b) Được quyền giải trình (do thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 61 Luật Xử lý  
vi phạm hành chính):  đối với hành vi vi phạm quy định tại

Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) .....  
là < cá nhân/người đại diện của tổ chức > vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải  
trình trực tiếp đến ..... để thực hiện quyền giải trình.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) .....  
..... là < cá nhân/người đại diện của tổ chức > vi phạm có quyền gửi văn bản giải  
trình đến ..... để thực hiện quyền giải trình.

< Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm phải đến làm việc với  
người có thẩm quyền trước khi ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính >

Dân

St

Số định danh cá nhân/Hộ chiếu: ... 074179002900 .....

ngày cấp: ...../...../..... ; nơi cấp: .....

<1. Tên của tổ chức> : .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

.....; ngày cấp:...../...../..... ; nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật:...../..... Giới tính: .....

Chức danh: .....

Người đại diện theo ủy quyền:...../..... Giới tính: .....

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính:

vào hồi 06 giờ 45 phút ngày 22/4/2026 bà Thân Thị Dâu  
đã chiếm dụng lòng đường, vỉa hè tại khu vực công  
chui dãn hình tuyến đường gom thuộc địa phận TDP Mỹ Điện 2  
phường Ninh - tỉnh Bắc Ninh để bán hàng, long gây  
cản trở giao thông và ảnh hưởng đến trật tự  
an toàn giao thông

Dâu

ST

Biên bản đã giao trực tiếp cho Thân Thị Đan.....< cá nhân/người đại diện của tổ chức> vi phạm vào hồi 07 giờ 05 phút, ngày 22/4/2026

**NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Đan

Thân Thị Đan